



## **L'ESTIVE - Scène nationale de Foix et de l'Ariège**

Direction : Carole Albanese

Recrute :

**Chargé.e d'administration et de production de la saison**

**En CDD de remplacement**

**Du 24 août 2026 au 1 novembre 2026**

### **Description de la structure**

Labellisée Scène nationale en 1992, L'Estive (association loi 1901) est située au cœur de la ville de Foix. Établissement culturel et artistique majeur de la ville, la scène nationale étend son action sur l'ensemble du département de l'Ariège par une programmation itinérante dans des lieux non dédiés. Elle a cofondé en 2017 Les Pierres de Gué, une saison itinérante partagée avec MIMA et des partenaires audois.

La Scène nationale est subventionnée par l'État-DRAC Occitanie, la Région Occitanie, le Conseil départemental de l'Ariège et la Ville de Foix. Elle dispose d'un budget annuel de 2,1 M€ et d'un effectif de 20 permanents, accompagnés de personnels intermittents.

Elle gère une salle de spectacle de 590 places au sein d'un bâtiment rénové en 2009 et un dispositif scénique itinérant pour répondre aux besoins d'une population de 152 000 habitants dispersés sur tout le territoire de l'Ariège, avec des intercommunalités de 7 000 à 32 000 habitants et une majorité de petites communes. Un tiers de sa programmation (diffusion et résidences artistiques) est ainsi consacré annuellement aux vallées de l'Ariège dans un souci constant de désenclavement culturel. Elle remplit également une mission de tête de réseau auprès des opérateurs culturels de ces territoires.

L'Estive est garante d'une programmation résolument pluridisciplinaire et exigeante dans le domaine du spectacle vivant (théâtre, danse, musique, cirque, marionnettes, jeune public) et du cinéma (dans la salle, classée art et essai, et au sein du circuit itinérant Ariège Images) qui se traduit par une saison artistique d'une quarantaine de spectacles pour une centaine de représentations, 630 séances cinématographiques ainsi que des rendez-vous réguliers comme les Passagers du livre ou des conférences thématiques.

Elle met en œuvre un programme d'éducation artistique et d'action culturelle ambitieux qui s'appuie sur sa politique de décentralisation et sur des dispositifs originaux comme « Ce soir je sors mes parents ». Elle coordonne également les dispositifs d'éducation à l'image dans le département.

## Description du poste

Sous la responsabilité de l'administratrice, en étroite collaboration avec la directrice et en lien avec l'équipe permanente, le/la chargé.e de l'administration de production prendra en charge les missions suivantes :

### Production

- Préparation et suivi des contrats de cession (spectacles, conférences, mises à disposition etc)
- Suivi du budget de la saison : spectacles, actions
- Bons de commande pour les spectacles (locations, repas, transferts etc)
- Suivi des contrats de coproductions et des contrats de résidences
- Préparation et suivi des conventions de partenariat en lien avec les acteurs culturels
- Déclaration des droits d'auteurs et taxes fiscales

### Accueil compagnies

- Accueil des artistes de la saison (organisation transferts, hébergements, caterings)
- Commande et installation de caterings
- Organisation repas pour les équipes sur les spectacles hors les murs
- Interface avec le traiteur pour les repas des équipes accueillies
- Présence lors des spectacles pour l'accueil des artistes et participer à l'accueil des publics

### Administration

- Tenue du logiciel TIS sur les plannings de travail et les plannings de réservations des salles/lieux
- Contrats pour les mises à disposition de salles
- Participation au montage et suivi administratif des dossiers de subventions européennes
- Correspondance par email et téléphone avec divers interlocuteurs pour la saison (salariés, partenaires, prestataires)

#### ➤ Qualités requises

Sens du relationnel, dynamisme.

Rigueur et méthode.

Réactivité, autonomie.

Capacité d'adaptation, notamment à de nouveaux outils et logiciels informatiques.

Mobilité et disponibilité

Fort intérêt pour les arts et la culture.

Connaissance du milieu culturel et du monde associatif, notamment en milieu rural.

#### ➤ Compétences

Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale.

Pack office (Word, Excel...)

Logiciel TIS serait un atout

Langues étrangères : anglais courant, l'espagnol serait un grand atout.

#### ➤ Nature du contrat : CDD de remplacement (avec perspective éventuelle de passage en CDI)

Temps plein annualisé, modulable en fonction de l'activité.

Rémunération selon expérience groupe 5 de la Convention collective CCNEAC

#### ➤ Poste basé à L'Estive, 20 avenue du Général de Gaulle à Foix.

Le/la salarié(e) sera amené(e) à se déplacer sur les différents lieux d'activité de la scène nationale en utilisant un véhicule de service de L'Estive.

**Candidature** : lettre de motivation et CV à adresser à M<sup>me</sup> Carole Albanese, directrice, par courriel à l'adresse : [recrutement@lestive.com](mailto:recrutement@lestive.com)

**Date limite de candidature : 26 juin 2026**